

Základní škola a mateřská škola Horní Blatná

Provozní řád školní jídelny

Obsah

Základní ustanovení	2
Podmínky pro poskytování školního stravování	2
Výše finančních normativů na nákup potravin	2
Finanční limity	2
Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků ke stravování	3
Chování ve školní jídelně	3
Způsob hrazení úplaty za školní stravování	4

Platnost dokumentu od 1. 9. 2012

Zpracovala: Mgr. Dagmar Chvapilová

Základní ustanovení

Provozní řád je stanoven na základě: zákona č. 561/2004 Sb. /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

Podmínky pro poskytování školního stravování

- Školní stravování je stravovací služba pro děti MŠ a žáky ZŠ. Stravování se uskutečňuje v době pobytu žáků ve škole (§119 Zákona č. 561/2004 sb.). To znamená, že žák má nárok na oběd pouze v době kdy se účastní školního vyučování. V době nemoci tento nárok nemá.
- Školní stravování žáků a dětí se řídí výživovými normami a finančním normativem na nákup potravin.
- Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby (cizí strážníci).

Výše finančních normativů na nákup potravin

- Na základě vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování ze dne 13. března 2008 jsou určeny finanční normativy na nákup potravin takto:

Věkové skupiny strávníků hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník
Strávníci 3 – 6 let	
Přesnídávka	5,00 Kč
Oběd	16,00 Kč
Svačina	5,00 Kč
Strávníci 7 – 10 let	
Přesnídávka	5,50 Kč
Oběd	20,00 Kč
Svačina	5,50 Kč
Strávníci 11 – 14 let	
Oběd	23,00 Kč
Strávníci 15 a více let	
Oběd	28,00 Kč

Podmínky přihlašování a odhlašování strážníků ke stravování

- Každé dítě MŠ má právo denně odebrat jedno hlavní a dvě doplňková jídla.
- Každý žák ZŠ má právo denně odebrat jedno hlavní jídlo.
- Obědy je možno zakoupit i odhlásit denně v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hod. v kanceláři ŘŠ.
- Obědy se odhlašují nejpozději do 7:30 hod. ráno příslušného dne, a to buď osobně u vedoucí školní jídelny či kuchařky nebo telefonicky na čísle 353 892 206. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi automaticky účtován. Každý strážník je v době prázdnin automaticky odhlášen.

Organizace výdeje jídel

- Provozní doba školní jídelny je od 7:00 do 15:00 hod.
- Obědy se vydávají od 11:30 do 13:30 hod.
- Výdejní doba:

Mateřská škola	11:30 – 12:00
Cizí strážníci	12:00 – 12:30
Základní škola	12:30 – 13:00
Cizí strážníci	13:00 – 13:30

- Delší doba výdeje je z hygienického hlediska nepřipustná.
- V době nemoci dítěte je možno první den odnést oběd v čistých přinesených nádobách. Na další dny nejsou nepřítomnému dítěti vydávány obědy, je nutno je odhlásit.
- Zaměstnanci školy mohou odnést oběd ze školy pouze výjimečně podle individuální dohody s ředitelkou školy.
- Dozor ve školní jídelně konají nad dětmi MŠ učitelky MŠ a nad žáky ZŠ vychovatelka ŠD. Dohlíží na kulturu stolování a bezpečnost žáků.
- Za čistotu stolů během výdeje zodpovídá kuchařka, která zabezpečuje běžný úklid stolů a podlahy. Po ukončení provozu jídelny zabezpečuje další úklid uklízečka.
- Jídelniček je k dispozici ve vestibulu školy na nástěnce a na webových stránkách školy.
- Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého oběda ani vracení k jeho dojídání. Veškeré vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně, strážníci jej neodnášejí z jídelny.
- Problém nebo připomínky hlásí strážník vedoucí školní jídelny.
- Úraz a nevolnost hlásí dítě dozorující učitelce MŠ nebo vychovatelce ŠD, eventuelně kuchařce.
- Rodiče mají možnost podávat připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny.

Chování ve školní jídelně

- Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů.
- V jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru.

- Žáci dodržují zásady slušného stolování, hovor omezují na minimum.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti.
- Žáci po obědě odnášejí použité nádoby.
- Po obědě odcházejí žáci bez otálení z jídelny, jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu není dovoleno

Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Stravné je možno platit hotově u vedoucí školní jídelny (strávník obdrží doklad o zaplacení), složenkou nebo převodem z účtu strávníka (zákonných zástupců na účet školy č. 180812195/0300).
- Vyúčtování stravného se provádí měsíčně, částka za nevyčerpané obědy se odečítá od stravného na další měsíc.
- Pokud není platba provedena v termínu do 25. dne v měsíci, vedoucí školní jídelny upomene rodiče. Jestliže i po upomínce není provedena úhrada, ztrácí strávník nárok na odběr dalších obědů.

Mgr. Dagmar Chvapilová
ředitelka školy