

**Základní škola a mateřská škola Horní Blatná**

**Školní řád mateřské školy**

Č.j.: 70 / 2019

Účinnost od: 01. 09. 2019

## **Přijímání dětí do MŠ**

Děti jsou přijímány k začátku školního roku, v jiném termínu tehdy, je-li volná kapacita školy. Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 2 do 7 let.

## **Zápis do MŠ**

Termín a časový rozsah zápisu je oznámen na veřejně přístupném místě a na vstupních dveřích MŠ vývěskou a to nejméně 14 dní předem. Zápis se koná zpravidla na počátku května.

K zápisu se dostaví zákonný zástupce (dále jen rodič) s dítětem v době k tomuto účelu vymezené. Rodič obdrží formulář žádosti o přijetí dítěte, podle potřeby poskytne vedení MŠ i další sdělení o dítěti. Vyplněnou žádost (včetně lékařského doporučení) doručí rodiče zpět do MŠ kdykoli v termínu zápisu. Všechny žádosti doručené do MŠ v termínu zápisu vyřizuje ředitelka najednou až po uplynutí doby zápisu.

## **Rozhodnutí**

Po ukončení zápisu vydá ředitelka do 30 dnů rozhodnutí, zda dítě k docházce do MŠ zařadí či nezařadí. Proti rozhodnutí se mohou rodiče odvolat do 15 dnů prostřednictvím zdejší MŠ ke Krajskému úřadu v Karlových Varech. Výsledky zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání budou zveřejněny na vstupních dveřích školy. Seznam dětí přijatých a nepřijatých bude vyvěšen také na webových stránkách školy. Seznamy dětí budou zveřejněny formou registračních čísel, která zákonní zástupci obdrželi při zápisu do MŠ. Rozhodnutí v písemné formě si můžete vyzvednout u ředitelky ZŠ a MŠ Horní Blatná.

Nevyzvednutá rozhodnutí budou nepřijatým dětem zaslána poštou.

Přijatá děti obdrží písemné rozhodnutí o přijetí pouze na vyžádání zákonným zástupcem. Zveřejnění je nyní oficiální zákonnou formou platnosti kladného rozhodnutí.

Při rozhodování o zařazení dítěte je přihlíženo k těmto skutečnostem:

- potvrzení lékaře o vhodném zdravotním stavu a úplném očkování
- věk dítěte, dítě předškolního ročníku má přednost

Zkušební doba je tříměsíční a slouží k ověření, zda je dítě schopno adaptovat se na prostředí MŠ. Pokud dítě do MŠ ve zkušební době nedochází, tato se prodlužuje.

## **Práva a povinnosti rodičů**

### **Zákonný zástupce má právo**

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich soukromého a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni při všech činnostech ve škole
- aktivně se podílet na výchovném spolupůsobení MŠ a jejího prostředí na dítě
- žádat pro své dítě rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry apod.
- žádat přiměřenou individuální péči o své dítě zejména v oblasti zdraví, výchovy a vzdělávání
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

- domluvit si s ředitelkou školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné

připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkáních o prospívání svého dítěte
- seznámit se s vlastním hodnocením školy
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole

## **Zákonný zástupce má povinnost**

### **oznamování změny:**

- oznamovat každou změnu oproti údajům v žádosti o přijetí dítěte, zejména tyto změny :
  - zdravotního stavu dítěte, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - telefonního čísla
  - jména, bydliště, státního občanství
  - jména, příjmení, adresy pro doručování písemností a tel. spojení zákonného zástupce

### **předávání dětí:**

- přivádět dítě do 8:30 hodin a předat jej učitelce, po předchozí domluvě lze dítě předat téměř kdykoli během dne podle potřeb rodičů
- do MŠ přivádět a předávat pouze děti zdravé
- rodiče vyzvedávají děti od učitelky
- k vyzvedávání dítěte mohou písemně zmocnit jinou dospělou osobu, k vyzvedávání nezletilým sourozencem je nutno sepsat s ředitelkou MŠ dohodu o způsobilosti staršího sourozence. Děti nesmí do školky přicházet ani ze školky odcházet samotné

Od ranního předání rodiči až do doby vyzvednutí dítěte ručí za jeho bezpečnost učitelka. Při předávání se rodiče a učitelka navzájem informují o dítěti, zejména o změnách zdravotního stavu.

### **platby a docházka dětí:**

- respektovat tento řád MŠ a podmínky pro docházku dítěte v něm uvedené, nenarušovat provoz MŠ
- veškeré platby hradit v plné výši a včas
- v případě žádosti o úlevu z výše poplatků, doložit potvrzení o příjmu soc. dávek

### **přijímání dětí:**

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- přihlášku ke stravování
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

*Rozhodnutí ředitelky ZŠ a MŠ Horní Blatná o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

## Práva a povinnosti dítěte

### Dítě má právo

- aby mu ve společnosti byla poskytnuta ochrana
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí, projevování lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství..., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připraven na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)
- na adaptační režim, dostatečný prostor na sdílení svých zážitků, výběr činností dle vlastní volby
- na uspokojování všech svých potřeb

## Práva a povinnosti MŠ

### MŠ má povinnost

#### v oblasti výchovy a výuky:

- navazuje na výchovu dětí v rodině, ve spolupráci s rodiči vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch dětí, ke všem dětem uplatňuje rovný přístup, nedopouští se diskriminace
- napomáhá rodině při výchově dětí předškolního věku, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj
- vytváří základní předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí
- na žádost rodiče poskytuje nebo zprostředkovává odborné konzultace při výchově dítěte
- učitelka informuje rodiče o rozvoji dítěte, jeho projevech v kolektivu, změnách zdravotního stavu a dalších důležitých skutečnostech
- veškeré sdělené informace o dítěti a rodině střeží jako služební tajemství - s výjimkou orgánů státní správy

#### v oblasti zdraví a bezpečnosti dětí:

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jeho zástupce až do doby předání dítěte rodiči nebo osobě jím pověřené
- školní úraz musí s rodičem projednat v den, kdy k němu došlo
- klima školy podporuje psychickou pohodu dětí a nedává podněty pro vznik šikany, o negativních projevech dětí jsou rodiče informováni, řeší se neodkladně

#### v oblasti informací o provozu:

- informace o dění v MŠ sděluje škola rodičům vývěskami na nástěnkách
- termíny přerušování provozu v době prázdnin oznamuje MŠ rodičům nejméně 2 měsíce předem
- vývěskou uvnitř budovy (jedná se zpravidla o 6 týdnů v době hlavních prázdnin, 1 týden v

době vánočních svátků a 1 týden v době jarních prázdnin

## **MŠ má právo**

### **při ukončení docházky, poplatky:**

Rozhodne-li se rodič ukončit docházku dítěte, musí své rozhodnutí sdělit ředitelce nebo zástupkyni MŠ v předcházejícím kalendářním měsíci.

Ředitelka ukončí docházku dítěte:

- ve zkušební době, pokud dítě není schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ
- na doporučení lékaře, Pedagogicko psychologické poradny nebo Speciálního pg. centra
- porušují-li rodiče opakovaně vážným způsobem řád školy
- neplatí-li rodiče opakovaně a v plném rozsahu platby

## **Potřeby dětí v MŠ**

oblečení :	hrneček, bačkory, oblečení do třídy, vhodné převlečení a obutí na vycházky, pyžamo, kapesníky, náhradní prádlo a punčocháče, tričko a kraťasy na cvičení (předškolní děti)
výukové pomůcky :	obstarává a hradí MŠ (barvy, papír, materiál, ...)
kulturní akce :	zajišťuje MŠ, hradí rodiče

## **Stravování dětí**

Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou, vychází při tom z platných norem pro předškolní stravování a pokynů OHS a KÚ. Všechny děti se stravují jednotně, výjimky dle doporučení lékaře je nutno nahlásit učitelkám.

Jídlo je pro děti zajištěno 3x denně (přesnídávka, oběd, svačina), pití je dětem k dispozici celodenně.

Jídelní lístek je vyvěšen v přízemí vedle kuchyně

Poplatek i stravné na příští měsíc se hradí v hotovosti u ředitelky školy, jsou povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

## **Zdravotní péče a BOZ**

Rodiče přivádí děti zdravé. Dítě se zjevnými příznaky nemoci učitelka od rodičů nepřevzme. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o zákazech a doporučeních lékaře. Onemocní-li dítě během dne, vyrozumí učitelka rodiče, aby mohli své dítě co nejdříve vyzvednout a zajistit mu lékařské vyšetření.

Při úrazu zajistí první pomoc učitelka, podle potřeby zajistí MŠ ošetření lékařem.

Při školním úrazu (ošetření lékařem + OČR delší než 2 dny) je povinnost obou stran sepsat protokol neprodleně.

Není-li úraz projednán v den úrazu a ošetření dítěte, nemusí být úraz uznán jako školní.

Učitelky nesmí dětem podávat jakékoli léky s výjimkou těžké alergie po náhlé příhodě (včelí bodnutí), kdy rodiče předem dodají do MŠ lék v lékovce označený názvem, množstvím k podání, dobou použitelnosti, jménem dítěte - a to formou lékařské zprávy.

Při zajišťování akcí školy (např. výjezdy do přírody, výlety, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Při sportovních činnostech nebo pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, která je způsobilá k právním úkonům.

Nastane-li úraz, je pedagogická pracovnice povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěte při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevycházejí.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Je kladen velký důraz na prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí zejména v době, kdy dochází ke společnému pobytu všech dětí v ranních a odpoledních hodinách. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **Zacházení s majetkem mateřské školy**

#### **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby

děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Pozornost věnujeme dodržování dohodnutých pravidel chování dětí.

### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

### **Zabezpečení budovy MŠ**

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

### **Časový režim v MŠ**

Provoz mateřské školy je od 7,00 hod do 16,00 hod

### **Příchody a odchody dětí**

Ranní předávání dětí do tříd - mezi 7,00 a 8:30 učitelce.  
Pozdější příchod a předání dítěte lze domluvit s uč. předem

Po obědě, si vyzvedávají rodiče děti mezi 12.00 a 13.00 hod.  
Odpoledne 14.00 hod a 16.00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě před během dne, oznámí tuto skutečnost předem.

### **Činnosti dětí během dne**

#### **Organizace**

7,00 – 8,30	postupné scházení dětí, hry a spontánní činnosti, zapojení do individuálních, skupinových a společných řízených činností, pitný režim, pohybové a relaxační činnosti, od 7,00 do 7,45 spojený provoz s družinou
8,30 – 9,30	svačina, komunitní kruh, pokračování započatých činností, her, jejich ukončování

9,30 – 11,30	pobyt venku se spontánní pohybovou aktivitou, pozorování, poznávání, exkurze, výlety, návštěvy, řízené činnosti, cvičení (dle počasí)
11,30 – 12,00	oběd, hygiena
12,00 – 14,00	postupné ukládání na lehátka, poslech pohádky, rozhovory, písničky. Nespavé děti – odpočinek 20 – 30 min., aktivity u nespavých dětí – klidové činnosti v herně, uvolňovací a grafomotorické cviky, logopedické a jazykové chvílky, metoda dobrého startu – příprava na školu, hry
14,00 – 15,00	individuální vstávání spících dětí, průběžná svačina (děti si ji připravují), spontánní činnosti, hry, pokračování v individuálních a skupinových činnostech dle zájmu dětí, pobyt venku dle počasí, sportovní činnosti v tělocvičně, rozcházení dětí
14,00 – 16,00	spojený provoz, děti odchází do družiny nebo žáci z družiny přichází do MŠ, podle toho zda ještě některé děti spí.

## Speciální programy

Výchovné, výukové a vzdělávací programy jsou specifikovány ve Školním vzdělávacím programu.

Výlety, kulturní představení, karnevaly a jiné mimořádné události jsou organizovány v rámci dopoledních nebo celodenních činností. Časový harmonogram programů a akcí je součástí ročního plánu

Akce vybočující z obvyklého časového rozvržení jsou předem konzultovány s rodiči.

Zájmové aktivity dětí a programy pro děti talentované a děti s OŠD jsou zařazovány odpoledne po zkráceném poledním odpočinku.

Předškolním dětem je věnován specifický vzdělávací program v oblasti přípravy na školu, který se uskutečňuje v průběhu celého dne.

Při odkladu školní docházky učitelky spolupracují s rodiči a Pedagogicko psychologickou poradnou, zpracovávají diagnostická pozorování, případně podle doporučení poradny i individuální vzdělávací plán.

Cílená individuální péče je dětem poskytována zejména ráno a odpoledne po zkráceném poledním odpočinku.

Péče vyžadující spolupráci s rodiči je plánována s nimi tak, aby byl v souladu psychohygienický aspekt výchovy a časové možnosti rodičů.

Platnost školního řádu od 1. 9 .2019 do vydání nového řádu.

Školní řád byl schválen na pedagogické poradě dne 28. 8. 2019

Platnost školního řádu od 1. 9. 2019

Zpracovala: Zuzana Dáňová