

Základní škola a mateřská škola Horní Blatná

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 71 / 2019

Účinnost od: 01. 09. 2019



Platnost dokumentu od 1. 9. 2019

Zpracovala: Mgr. Dagmar Chvapilová

1. Základní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků a dětí

- Využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek;
- Požádat paní učitelku, vychovatelku nebo dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému;
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním;
- žáci a děti mají právo přiměřeným způsobem jednat o svých problémech s pedagogickými pracovníky školy.

Povinnosti žáků a dětí

- Žáci a děti docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany;
- dodržují vnitřní řád školní jídelny, respektují pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- respektují práva všech účastníků ŠJ, chovají se k nim slušně;
- hlásí jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví příslušnému doзору;
- ve školní jídelně se žák i dítě chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařky;
- žáci a děti jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠJ a všechny předpisy a pokyny vydané školou (ochrana zdraví a bezpečnosti, odhlašování obědů, cena obědů, stravování v době nemoci, hygiena provozu, přídatky a porce strážníků, jídelní lístek).

Práva zákonných zástupců žáků a dětí

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy;

- odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ, a to i v průběhu školního roku.

Povinnosti zákonných zástupců žáků a dětí

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo dítěte, v době nemoci neprodleně žáka nebo dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů;
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu ve ŠJ.

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, dětmi, zákonnými zástupci žáků a dětí a pedagogickými pracovníky

Dozor ve školní jídelně vydává žákům a dětem a zákonným zástupcům žáků a dětí takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření.

Ve školní jídelně se žák i dítě chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby;
- účastníci stravování jsou žáci, děti a zaměstnanci ZŠ a MŠ Horní Blatná;
- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy;
- dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu, zamezují vstupu rodičů žáků a dětí do jídelny;
- výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky a děti probíhá před zahájením provozní doby;
- strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh, žáci ani děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní;
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti;
- provozní doba školní jídelny je od 7:00 do 15:00 hod.;
- obědy se vydávají od 11:30 do 13:30 hod.;
- výdejní doba:

Mateřská škola	11:30 – 12:00
Cizí strážníci	12:00 – 12:40
Základní škola	12:40 – 13:10
Cizí strážníci	13:10 – 13:40

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci a děti se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného;
- všichni žáci a děti jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují;
 - pokud žák nebo dítě zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJ, jsou povinni informovat o této skutečnosti vychovatelku nebo dozor;
 - každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit;
 - ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků a dětí

- Žáci a děti používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování;
- žáci a děti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny;
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák nebo dítě z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka nebo dítěte v plné výši uhradit.

7. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti 1. 9. 2019

Mgr. Dagmar Chvapilová
ředitelka školy

S vnitřním řádem školní jídelny byli seznámeni:

JMÉNO ZAMĚSTNANCE	PODPIS
Lucie Dáňová	
Zuzana Dáňová	
Jarmila Hajňuková	
Pavlína Hajňuková	
Ing. Martina Havlíková	
Radka Lehnertová	
Jarmila Wöllnerová	

Dokumenty vydané ředitelkou školy související s vnitřním řádem školní jídelny

Podmínky pro poskytování školního stravování

- Školní stravování je stravovací služba pro děti MŠ a žáky ZŠ. Stravování se uskutečňuje v době pobytu žáků ve škole (§119 Zákona č. 561/2004 sb.). To znamená, že žák má nárok na oběd pouze v době kdy se účastní školního vyučování. V době nemoci tento nárok nemá;
- neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi automaticky účtován, každý strávník je v době prázdnin automaticky odhlášen.
- školní stravování žáků a dětí se řídí výživovými normami a finančním normativem na nákup potravin;
- školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby (cizí strávníci).

Výše finančních normativů na nákup potravin

- Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, jsou určeny finanční normativy na nákup potravin takto:

Věkové skupiny strávníků hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník
Strávníci 3 – 6 let Přesnídávka Oběd Svačina	8,00 Kč 16,00 Kč 8,00 Kč
Strávníci 7 – 10 let Přesnídávka Oběd Svačina	8,00 Kč 24,00 Kč 8,00 Kč
Strávníci 11 – 14 let Oběd	28,00 Kč
Strávníci 15 a více let Oběd	30,00 Kč
Strávníci - dospělí Oběd	32,00 Kč

Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků ke stravování

- Každé dítě MŠ má právo denně odebrat jedno hlavní a dvě doplňková jídla;
- každý žák ZŠ má právo denně odebrat jedno hlavní jídlo;

- obědy je možno zakoupit i odhlásit denně v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hod. v kanceláři ŘŠ;
- obědy se odhlašují nejpozději do 7:30 hod. ráno příslušného dne, a to buď osobně u vedoucí školní jídelny či kuchařky nebo telefonicky na čísle 353 892 206;
- neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi automaticky účtován.

Stravování v době ředitelského volna a nemoci

V době ředitelského volna (prázdnin, nemoci), může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny, tj. včetně mzdové a věcné režie. První den nemoci lze strávníkovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování, a to z důvodného předpokladu, že strávník přihlášený ke stravování ve školní jídelně si předem nemůže stravu odhlásit (§ 4 ods. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Ostatní dny musí být strávník odhlášen. Pokud žák (jeho zákonný zástupce) nebo zaměstnanec nenahlásí vedoucí školní jídelny svoji nepřítomnost, oběd propadá, ale bude řádně vyúčtován. V tomto případě se doplatek věcné a mzdové režie nevyžaduje.

Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Stravné je možno platit hotově u vedoucí školní jídelny (strávník obdrží doklad o zaplacení), složenkou nebo převodem z účtu strávníka (zákonných zástupců na účet školy č. 180812195/0300);
- vyúčtování stravného se provádí měsíčně, částka za nevyčerpané obědy se odečítá od stravného na další měsíc;
- pokud není platba provedena v termínu do 25. dne v měsíci, vedoucí školní jídelny upomene rodiče; jestliže i po upomínce není provedena úhrada, ztrácí strávník nárok na odběr dalších obědů.

Jídelní lístek

Jídelní lístek pro ZŠ a MŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní a vyvážená strava.

Jídelníček je sestavován vždy na týden a strávníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházející týden. Je umístěn na webových stránkách a na nástěnce u školní jídelny.

Přídavky a porce strávníků

Strávník si může přidat veškeré přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.). Dle možnosti školní jídelny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny. Přídavek

masa není možný!

V průběhu výdeje obědů mají strážníci v nabídce vždy čaj, případně džus nebo jiný nápoj.

Hygiena provozu

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případné kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Při vaření se sleduje teplota pokrmů, po uvaření je teplota pokrmů přeměřená, je zabráněno poklesu teploty pod stanovenou hodnotu, před každým výdejem stravy je teplota opět kontrolována.

Přejímka zboží

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a výběru takových surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

Zboží, které má poškozený obal nebo jinou závadu, není přebráno a vrací se zpět dodavateli.

Mgr. Dagmar Chvapilová
ředitelka školy